

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации
городского округа город Михайловка
Волгоградской области
от №

ПОЛОЖЕНИЕ

о координационном штабе по вопросам капитального ремонта зданий муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа город Михайловка Волгоградской области, в том числе в рамках реализации национальных проектов, государственных и муниципальных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, полномочия и порядок работы создаваемого координационного штаба по контролю за организацией и проведением капитального ремонта муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа город Михайловка Волгоградской области, в том числе в рамках реализации национальных проектов, государственных и муниципальных программ (далее – Координационный штаб).

1.2. Координационный штаб образуется в соответствии с поручениями или указаниями главы городского округа город Михайловка Волгоградской области.

1.3. Решения об образовании, реорганизации и упразднении Координационного штаба осуществляются на основании постановления администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области. Одновременно указанным постановлением утверждается положение о Координационном штабе и его состав.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Координационного штаба осуществляет администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области.

1.5. Координационный штаб является коллегиальным совещательным консультативным органом, содействующим взаимодействию между администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области, подведомственными ей учреждениями и организациями, иными заинтересованными организациями в целях обеспечения координации работ по вопросам капитального ремонта зданий муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа город Михайловка Волгоградской области, в том числе в рамках реализации национальных проектов, государственных и муниципальных программ.

1.6. В своей деятельности Координационный штаб руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской

Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Волгоградской области и муниципальными правовыми актами, а также положением о Координационном штабе.

1.7. В состав Координационного штаба включаются представители администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, подведомственных ей учреждений и организаций, ресурсоснабжающих и сетевых организаций (по согласованию), представители органов муниципального контроля, правоохранительных органов (по согласованию).

2. Цели и задачи Координационного штаба

2.1. Целью создания Координационного штаба является обеспечение контроля за организацией и проведением капитального ремонта в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа город Михайловка Волгоградской области, в том числе в рамках реализации национальных проектов, государственных и муниципальных программ.

2.2. Основными задачами Координационного штаба являются подготовка консолидированных предложений и принятие решений по:

2.2.1. Организации взаимодействия и координации деятельности администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области и заинтересованных органов и организаций по вопросам капитального ремонта зданий муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа город Михайловка Волгоградской области, в том числе в рамках реализации национальных проектов, государственных и муниципальных программ;

2.2.2. Разработке планов мероприятий, направленных на достижение целей и результатов национальных проектов, государственных и муниципальных программ;

2.2.3. Обеспечению выполнения администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области и иными заинтересованными органами и организациями в соответствии с требованиями законодательства сроков реализации мероприятий, направленных на достижение целей и результатов национальных проектов, государственных и муниципальных программ;

2.2.4. Рассмотрение проблем, связанных с угрозой срыва сроков капитального ремонта зданий муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа город Михайловка Волгоградской области, в том числе в рамках реализации национальных проектов, государственных и муниципальных программ;

2.2.5. Обсуждение вопросов и практики реализации проектов капитального ремонта зданий муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа город Михайловка Волгоградской области, в

том числе в рамках реализации национальных проектов, государственных и муниципальных программ;

2.2.6. Оказание администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области методологического содействия по вопросам капитального ремонта зданий муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа город Михайловка Волгоградской области, в том числе в рамках реализации национальных проектов, государственных и муниципальных программ;

2.2.7. Разработке планов мероприятий («дорожных карт») по проведению капитального ремонта зданий муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа город Михайловка Волгоградской области.

3. Права Координационного штаба

3.1. В соответствии с задачами Координационного штаба имеет право:

3.1.1. Запрашивать в федеральных органах исполнительной власти, их территориальных органах, органах исполнительной власти Волгоградской области, органах государственного контроля (надзора), органах муниципального контроля информацию по вопросам деятельности муниципального Штаба;

3.1.2. Приглашать на свои заседания представителей заинтересованных органов государственной власти Волгоградской области, администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, представителей заинтересованных органов и организаций;

3.1.3. Направлять своих представителей для участия в проводимых органами государственной власти Волгоградской области, администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области, другими органами и организациями совещаниях по вопросам деятельности муниципального Штаба;

3.1.4. Привлекать к работе Координационного штаба специалистов и экспертов в области архитектурно-строительного проектирования, инженерных изысканий и строительства объектов капитального строительства (по согласованию).

3.1.5. Участвовать в обсуждении планов мероприятий («дорожных карт») по проведению капитального ремонта зданий муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа город Михайловка Волгоградской области, вносить предложения и замечания по проектам решений, принятие которых необходимо для своевременного выполнения планов мероприятий («дорожных карт»);

3.1.6. Осуществлять контроль за ходом выполнения работ по капитальному ремонту зданий муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа город Михайловка Волгоградской области.

4. Порядок работы муниципального Штаба

4.1. Координационный штаб формируется в составе председателя Координационного штаба, заместителей председателя Координационного штаба, ответственного секретаря Координационного штаба, а также членов Координационного штаба.

4.2. Председателем Координационного штаба является заместитель главы администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее – Председатель).

4.3. Председатель осуществляет следующие полномочия:

4.3.1. Осуществляет общее руководство Координационного штаба;

4.3.2. Принимает решение о дате, месте, времени проведения и повестке для заседания Координационного штаба;

4.3.3. Ведет заседание Координационного штаба;

4.3.4. Подписывает протокол заседаний Координационного штаба;

4.3.5. Дает рекомендации членам Координационного штаба;

4.3.6. Иницирует изменение состава Координационного штаба;

4.3.7. Осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Координационным штабом.

4.4. В период отсутствия Председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Координационного штаба по поручению Председателя.

4.5. Ответственный секретарь Координационного штаба:

4.5.1. Извещает членов Координационного штаба о дате, времени, месте и повестке дня заседания Координационного штаба, в том числе обеспечивает рассылку документов к заседанию Координационного штаба его членам;

4.5.2. Оформляет протоколы заседаний Координационного штаба, направляет их членам Координационного штаба;

4.5.3. Готовит проекты решений Координационного штаба, иных документов;

4.5.4. Осуществляет иные мероприятия по обеспечению работы Координационного штаба.

4.6. Члены Координационного штаба имеют право:

4.6.1. Выступать и вносить предложения по обсуждаемым вопросам на заседании Координационного штаба;

4.6.2. Использовать в своей деятельности информацию, полученную в рамках работы Координационного штаба;

4.6.3. Разрабатывать и вносить на обсуждение проекты решений по вопросам деятельности Координационного штаба.

4.7. Члены Координационного штаба принимают участие в заседании Штаба лично. В случае невозможности присутствовать на заседании Координационного штаба члены Координационного штаба обязаны уведомить об этом ответственного секретаря Координационного штаба.

4.8. При невозможности присутствия на заседании Координационного штаба член Координационного штаба вправе направить свое мнение по вопросам, включенным в повестку дня, в письменной форме. Указанное мнение подлежит рассмотрению на заседании Координационного штаба, а также является неотъемлемой частью протокола заседания Координационного штаба.

4.9. Заседания Координационного штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.10. Внеочередные заседания Координационного штаба могут быть инициированы по решению Председателя или членами Координационного штаба.

4.11. Работа Координационного штаба организуется в форме заседаний, совещаний членов Координационного штаба (в том числе с использованием аудио- и видеосвязи).

4.12. Заседание Координационного штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Координационного штаба принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Координационного штаба. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Координационного штаба.

4.13. Решения Координационного штаба оформляются в виде протокола, который подписывается ответственным секретарем Координационного штаба и утверждается председателем Координационного штаба (в его отсутствие – заместителем председателя Координационного штаба).

Управляющий делами

Е.И.Аболонина